

# 契約工事請求書入力説明書

**【 入出力・提出 要領 】 「基本入力」**

- 当社へご請求頂くにあたり、下記基本情報を入力してください。ご入力いただいた内容が「請求書(契約)」に反映されます。  
※工事金、ご請求金額につきましては、「請求書(契約)」内右側の項目④に入力してください。  
※日付を入力する項目につきましては、西暦で半角にて「〇〇〇〇/〇〇/〇〇」で入力してください。
- 印刷はカラー印刷の必要はございません。(色付箇所は入力部分を解りやすくする)
- 毎月末日を締めとし、翌月10日までに提出してください。
- 最終請求時は、「工事完了報告・受領書」を提出してください。

**①【 請求者情報 】**

郵便番号	754-4321	※郵便番号を半角にて〇〇〇-〇〇〇
住所	名古屋市〇〇区〇〇〇1-2-3	
会社名・氏名	〇〇株式会社	※会社名
電話番号	052 - 123 - 4567	※電話番号を半角
FAX番号	052 - 123 - 4568	※FAX番号を半角
メールアドレス	info@marumarukabusikigaisya	※メールアドレス
ご担当者様氏名	近藤	

**②【 振込情報 】**

振込先銀行	三菱UFJ	銀行	※「銀行」「信用金庫」
振込銀行支店	名古屋駅前	支店	※「支店」「出張所」
銀行コード			※半角にて4桁で入力してください。
支店コード			※半角にて3桁で入力してください。
預金種別	普通		※「当座」「普通」のいずれかを、右の国ドロック
口座番号	98765432		※半角にて8桁以下で入力してください。
口座名義	マルマルカ		※半角カナ

**【 工事情報 】**

③提出日	2020年02月01日
④請求期間	2020年01月01日 ~ 2020年01月31日
⑤工事・組織名称	△□病院
⑥工事場所	愛知県豊明市〇〇町1-1-1
⑦契約期間	2019年10月01日 ~ 2020年02月28日

※最終請求時は、下記もご入力ください。ご入力いただいた内容が「工事完了報告・受領書」に反映されます。

⑧工事完成通知日	2020年2月28日
⑨完了日(引渡日)	2020年2月28日
⑩契約締結日	2019年9月24日
⑪請負代金額	¥3,000,000
⑫処置完了確認者	〇藤 〇男

**「請求書(契約)」** 2020年2月1日

株式会社KTG 御中

下記の通りご請求申し上げます。

⑤ △□病院

請求金額 ¥440,000

	工事金 A	減額 B	工事金合計 C	累計出来高 D	前回迄出来高 E	今回出来高 D-E	差引残高 C-D	税抜金額	消費税額等(10%)
①	a	b	e	f	c	d	j	¥3,000,000	¥300,000
								▲200,000	▲20,000
								¥2,800,000	¥280,000
								¥2,600,000	¥260,000
								¥2,200,000	¥220,000
								¥400,000	¥40,000
								¥200,000	¥20,000

② 振込先金融機関名 三菱UFJ 銀行  
名古屋駅前 支店  
口座番号 98765432  
預金種別 普通  
口座名義(カタカナ) マルマルカ

④ 請求期間 自 2020年1月1日 至 2020年1月31日

③ 2枚目の提出用【正】にご捺印が必要です。

⑦

日付	金額	割合
2019年10月31日	600,000	20.0%
2019年11月30日	800,000	46.7%
2019年12月31日	800,000	46.7%
2020年01月31日	400,000	33.3%

③ 「基本入力」シート内項目、「【工事情報】④請求期間」欄に請求期間開始年月日を入力すると、こちらの請求月末日の欄が黄色で表示されます。黄色の欄のみ、今回の請求金額(税抜)を入力できるようになります。※請求しない月は、「④請求期間」に請求しない年月日を入力し、請求金額を「0」と入力してください。※入力する際は、「基本入力」シート内項目、「【工事情報】⑦契約期間」の黄色の欄の日付の入力が必須です。

⑧ 2020年12月31日  
2021年01月31日  
2021年02月28日  
2021年03月31日  
2021年04月30日  
2021年05月31日  
2021年06月30日

⑧ 工事完了報告 (工事完成通知日: 2020年2月28日)

工事完了日(引渡日): 2020年2月28日

工事名: △□病院

工事場所: 愛知県豊明市〇〇町1-1-1

工期: 2019年10月01日 ~ 2020年02月28日

契約締結日: 2019年9月24日

請負代金額: 金 3,000,000 円

【請負者】  
協力会社名: 〇〇株式会社  
住所: 名古屋市〇〇区〇〇〇1-2-3  
処置完了確認者: 〇藤 〇男

工事完了受領 (工事完成検査日: 年 月 日)

自主検査及び社内検査における是正事項を処置し、工事完了されたことを確認しましたので、受領致します。

完了受領日: 年 月 日

株式会社KTG 当社記入欄

現場代理人: 印

※協力会社は、正・副2部作成の上、現場代理人に提出し、工事完了受領を受け付けてください。  
「工事完了報告・受領書」(副)と「工事代金請求書」(副)と共に、最終請求書に添付して提出して下さい。  
※現場代理人(印)は、本請求書に保管する。  
※原本: 〇藤 〇男 印

⑫ ご捺印が必要です。

① 請求書は2枚組で、1枚目は貴社控えとし、2枚目のみ捺印してください。  
② 累計出来高及び今回出来高については、当社担当者とお知らせください。  
③ 毎月末日を締めとし、翌月10日までに提出してください。  
④ 最終請求時は、「工事完了報告書」を提出してください。

・口座名義は半角カタカナで入力してください。  
・「屋号」の有無や「代表」の有無等、通帳に記載されている通り、正しく入力してください。

※「基本入力」に入力した内容が「請求書(契約)」、「工事完了報告・受領書」に反映します。  
 ※「請求書(契約)」内右側の項目④「工事金」とその下の請求月末日の欄④(黄色欄)に今回請求金額を入力をすると、「請求書(契約)」は自動作成されますので、印刷をいただき、2枚目【正】にご捺印の上、2枚目【正】のみ提出してください。  
 ※工事完了後の最終請求時に関しては、「工事完了報告・受領書」の提出が必要です。「基本入力」シートの⑧~⑫の項目を入力すると「工事完了報告・受領書」は自動作成されますので、印刷をいただき、ご捺印の上、提出してください。